

Số: /KH-UBND

Chợ Mới, ngày 30 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện việc sắp xếp thôn và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn trên địa bàn xã Chợ Mới năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 105/NQ-CP ngày 08/4/2026 của Chính phủ về ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Kết luận số 210-KL/TW ngày 12/11/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trong thời gian tới;

Căn cứ Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố; Thông tư số 14/2018/TT-BNV ngày 03/12/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 04/2012/TT-BNV; Thông tư số 05/2022/TT-BNV ngày 23/5/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 04/2012/TT-BNV;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ Quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Chỉ thị số 18/CT-TTg ngày 08/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ và yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 29/5/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về tổ chức thực hiện việc sắp xếp thôn (xóm), tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn (xóm), tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Chợ Mới ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện việc sắp xếp thôn và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn trên địa bàn xã Chợ Mới năm 2026, cụ thể như sau:

1. Mục đích

Quán triệt sâu sắc các chủ trương của Đảng, cụ thể hóa triển khai thực hiện Nghị định số 185/2026/NĐ-CP, Chỉ thị số 18/CT-TTg, Chỉ thị số 21/CT-TTg, Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 29/5/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về tổ chức

thực hiện việc sắp xếp thôn (xóm), tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn (xóm), tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2026; tập trung sự lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc sắp xếp thôn và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn đảm bảo thời gian, tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tạo sự đồng thuận, củng cố niềm tin của Nhân dân với Đảng, nhà nước; tạo tiền đề vững chắc xây dựng cơ sở vững mạnh, góp phần xây dựng hệ thống chính trị của tỉnh hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

2. Yêu cầu

Bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy đảng, quản lý của chính quyền, sự phối hợp chặt chẽ của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và sự đồng thuận của Nhân dân; phát huy vai trò của Nhân dân tham gia góp ý, giám sát việc sắp xếp thôn theo đúng quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Xây dựng phương án, đề án sắp xếp thôn phải phù hợp với tiêu chí, điều kiện theo quy định của Chính phủ và yêu cầu quản lý của địa phương khi vận hành chính quyền địa phương 02 cấp; xem xét đầy đủ các yếu tố đặc thù về lịch sử, văn hóa, phong tục, tập quán, điều kiện địa lý, quốc phòng, an ninh và sự gắn kết tự nhiên của cộng đồng dân cư, gắn với yêu cầu nâng cao hiệu quả quản trị ở cơ sở, thúc đẩy chuyển đổi số, đáp ứng yêu cầu phát triển nhanh, bền vững, mục tiêu tăng trưởng “2 con số” và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

Bố trí, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định gắn với quá trình triển khai thực hiện sắp xếp thôn ở địa phương; thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách, bảo đảm ổn định tư tưởng và quyền lợi của người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức.

Lựa chọn, giới thiệu người hoạt động không chuyên trách ở thôn là người có uy tín, sức khỏe, tâm huyết, trách nhiệm, năng lực vận động quần chúng Nhân dân, từng bước trẻ hoá, nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng quản trị cộng đồng và chất lượng, hiệu quả phục vụ Nhân dân.

Hoàn thành đúng các mốc thời gian theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh Thái Nguyên; trong quá trình sắp xếp giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội; chủ động nắm chắc tình hình, kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh, không để xảy ra điểm nóng, vụ việc phức tạp ở cơ sở; giữ gìn và phát huy truyền thống đoàn kết cộng đồng và củng cố niềm tin của Nhân dân đối với Đảng, Nhà nước.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, tạo sự đồng thuận xã hội

Các phòng, ban, ngành, tổ chức, thôn tổ chức quán triệt Nghị định số 185/2026/NĐ-CP, Chỉ thị số 21/CT-TTg, Kế hoạch này và các văn bản liên quan.

Tập trung tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, yêu cầu của việc sắp xếp thôn; quyền, trách nhiệm của Nhân dân trong việc tham gia ý kiến, giám sát; chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách; lợi ích của việc tinh gọn đầu mối, nâng cao hiệu quả quản lý nhưng không làm mất bản sắc, truyền thống, tên gọi tốt đẹp của cộng đồng dân cư.

Thực hiện tuyên truyền bằng hình thức phù hợp, hiệu quả: hội nghị, sinh hoạt chi bộ, họp thôn, hệ thống truyền thanh cơ sở, trang thông tin điện tử, mạng xã hội chính thống, nhóm cộng đồng, tài liệu hỏi - đáp, infographic....

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

Cơ quan phối hợp: các cơ quan, đơn vị, thôn có liên quan.

Thời gian thực hiện: từ ngày ban hành Kế hoạch và thường xuyên trong suốt quá trình triển khai.

2. Rà soát, chuẩn hóa số liệu hiện trạng thôn

Rà soát kỹ lưỡng toàn bộ thôn trên địa bàn, bảo đảm số liệu chính xác, thống nhất, gồm: tên gọi, loại hình, số hộ, nhân khẩu, diện tích, ranh giới, số hộ dân tộc thiểu số, số hộ nghèo, cận nghèo, tôn giáo, cơ cấu dân cư, chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội, người hoạt động không chuyên trách, nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, hạ tầng giao thông, khoảng cách đến trung tâm xã, khoảng cách giữa trung tâm các thôn dự kiến sáp nhập, điều kiện chuyển đổi số, nguy cơ thiên tai, quốc phòng, an ninh.

Phân loại từng thôn theo các nhóm: đã đạt tiêu chí; chưa đạt tiêu chí, các yếu tố đặc thù; cần đổi tên; cần ghép cụm dân cư; cần chuyển đổi loại hình do thay đổi xã hoặc quá trình đô thị hóa.

Kết quả rà soát phải có biểu tổng hợp, xem xét việc trình bày trên bản đồ hiện trạng, bản đồ phương án dự kiến, thuyết minh yếu tố đặc thù, dự kiến phương án nhân sự, tài sản, nhà văn hóa, hồ sơ, dữ liệu, tên gọi sau sắp xếp.

Cơ quan chủ trì: Ủy ban MTTQVN xã; các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

Cơ quan phối hợp: các cơ quan, đơn vị, thôn có liên quan.

Thời hạn hoàn thành và gửi UBND xã: trước ngày 31/5/2026.

3. Xây dựng Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã Chợ Mới

Trên cơ sở Phương án tổng thể của tỉnh, Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã Chợ Mới.

Đề án cấp xã phải có các nội dung chủ yếu sau:

Hiện trạng từng thôn; sự cần thiết sắp xếp; căn cứ pháp lý, thực tiễn; phương án sắp xếp, tổ chức lại, giải thể, đổi tên hoặc ghép cụm dân cư; tên gọi sau sắp

xếp; quy mô số hộ, nhân khẩu, ranh giới giới, bản đồ; trụ sở sinh hoạt cộng đồng, nhà văn hóa, thiết chế văn hóa; phương án kiện toàn chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ tự quản, lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở; trong đó đặc biệt quan tâm lãnh đạo đảm bảo tiêu chuẩn quy mô số hộ gia đình (150 hộ trở lên với xóm, 300 hộ trở lên đối với tổ dân phố) theo đúng quy định tại Nghị định 185/2026/NĐ-CP.

Phương án bố trí, sử dụng người hoạt động không chuyên trách; danh sách người dự kiến tiếp tục bố trí, người dự kiến thôi tham gia, người kiêm nhiệm, người hỗ trợ hoạt động ở thôn; phương án giải quyết chế độ, chính sách đối với người không tiếp tục tham gia; phương án đào tạo, bồi dưỡng, hỗ trợ chuyển đổi số cho đội ngũ sau sắp xếp.

Phương án xử lý tài sản, tài chính, nhà văn hóa, công trình phúc lợi, quỹ cộng đồng, hồ sơ, sổ sách, hương ước, quy ước, mã định danh, dữ liệu dân cư, dữ liệu hộ gia đình, giấy tờ liên quan đến tên gọi thôn.

Báo cáo đánh giá tác động về dân tộc, tôn giáo, văn hóa, quốc phòng, an ninh, phòng chống thiên tai, môi trường, giao thông, tiếp cận dịch vụ công và đời sống Nhân dân.

Đề án phải kèm theo Tờ trình của UBND xã, báo cáo tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến Nhân dân, dự thảo Nghị quyết của HĐND xã và các phụ lục liên quan.

Hồ sơ Đề án gồm: Tờ trình của UBND xã; Đề án thành lập, sắp xếp, tổ chức lại thôn; Báo cáo tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến Nhân dân; Dự thảo Nghị quyết của HĐND xã, phụ lục số liệu.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, thôn có liên quan.

Thời gian xây dựng, lấy ý kiến, hoàn thiện hồ sơ: từ ngày 11/6/2026 đến trước ngày 25/6/2026. Trình HĐND xã xem xét, thông qua: hoàn thành trước ngày 30/6/2026.

4. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân

UBND xã tổ chức lấy ý kiến Nhân dân tại từng thôn chịu tác động trực tiếp của phương án sắp xếp. Việc lấy ý kiến thực hiện theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở, bảo đảm công khai, khách quan, phù hợp với điều kiện từng địa bàn.

Tài liệu lấy ý kiến phải nêu rõ hiện trạng, lý do sắp xếp, phương án cụ thể, tên gọi sau sắp xếp, nơi sinh hoạt cộng đồng, tổ chức hệ thống chính trị, người hoạt động không chuyên trách, quyền lợi của người dân, tài sản, nhà văn hóa, hương ước, quy ước và lộ trình thực hiện.

Đối với địa bàn vùng sâu, vùng xa, dân cư phân tán, có đồng bào dân tộc thiểu số, tôn giáo, UBND xã phải lựa chọn hình thức lấy ý kiến phù hợp, phát huy vai trò của Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban Công tác Mặt trận, người có uy tín, chức sắc tôn giáo và các tổ hòa giải, tổ tự quản.

Kết quả lấy ý kiến phải được lập biên bản, tổng hợp đầy đủ, giải trình cụ thể đối với ý kiến không đồng thuận, kiến nghị tên gọi, ranh giới, nhà văn hóa, nhân sự, chế độ, chính sách và các vấn đề phát sinh.

Cơ quan chủ trì: Tổ công tác của UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, thôn có liên quan.

5. Bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách

UBND xã thực hiện kết thúc hoạt động của người hoạt động không chuyên trách cấp xã trước ngày 31/5/2026; đồng thời xây dựng phương án bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách theo đúng Chỉ thị số 21/CT-TTg, các văn bản quy phạm liên quan và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, việc rà soát, bố trí, sử dụng phải gắn với phương án sắp xếp thôn; bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh theo quy định của Trung ương và quy định của tỉnh; ưu tiên lựa chọn người có uy tín, phẩm chất đạo đức tốt, sức khỏe, kinh nghiệm, năng lực vận động Nhân dân, am hiểu địa bàn, có khả năng sử dụng công nghệ thông tin, tham gia chuyển đổi số cộng đồng, hỗ trợ người dân tiếp cận dịch vụ công trực tuyến, phản ánh kiến nghị và xử lý tình huống ở cơ sở.

Đối với người không tiếp tục tham gia sau sắp xếp, thực hiện lập danh sách, rà soát quá trình công tác, mức phụ cấp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, đối tượng được hưởng chính sách, nguồn kinh phí chi trả; bảo đảm giải quyết đầy đủ, kịp thời, đúng quy định, không để phát sinh khiếu nại, bức xúc.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, thôn có liên quan.

Thời hạn hoàn thành phương án bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách: đồng bộ với thời hạn hoàn thành sắp xếp thôn trước ngày 30/6/2026.

6. Kiện toàn tổ chức và bảo đảm hoạt động của thôn sau sắp xếp

Sau khi HĐND xã thông qua Nghị quyết, UBND xã tổ chức công bố, triển khai thực hiện; kiện toàn tổ chức hoạt động của thôn, bảo đảm không gián đoạn việc tuyên truyền, vận động Nhân dân, quản lý địa bàn, an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, phòng chống thiên tai, hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính và các nhiệm vụ cấp xã giao.

Rà soát, kiện toàn Chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội, lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở, tổ hòa giải, tổ công nghệ số cộng đồng, Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng và các tổ tự quản khác.

Tổ chức bầu, công nhận hoặc bổ trí tạm thời Trưởng thôn theo quy định; phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng người, bảo đảm duy trì hiệu quả hoạt động trong thời gian chuyển tiếp.

Trường hợp thành lập, sắp xếp, tổ chức lại thôn hoặc khuyết Trưởng thôn thì UBND xã chỉ định Trưởng thôn lâm thời để điều hành hoạt động cho đến khi bầu được Trưởng thôn trong thời hạn không quá 06 tháng. Nhiệm kỳ Trưởng thôn là 05 năm; việc rút ngắn hoặc kéo dài nhiệm kỳ thực hiện theo Nghị định số 185/2026/NĐ-CP.

Cơ quan chủ trì: Ủy ban MTTQVN xã, Phòng Văn hóa - Xã hội

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, thôn có liên quan.

7. Quản lý, xử lý tài sản, tài chính, nhà văn hóa, thiết chế cộng đồng

Rà soát toàn bộ nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, khu thể thao, trang thiết bị, tài sản, quỹ, hồ sơ tài chính, các khoản đóng góp của Nhân dân tại các thôn diện sắp xếp.

Việc xử lý tài sản phải bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; không để thất thoát, lãng phí, tranh chấp; ưu tiên tiếp tục sử dụng nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng ở các cụm dân cư sau sắp xếp, nhất là địa bàn rộng, dân cư phân tán.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Phòng Xây dựng, nông nghiệp và Môi trường.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, thôn có liên quan.

8. Cập nhật hồ sơ, dữ liệu, bản đồ, mã địa bàn sau sắp xếp

Sau khi Nghị quyết của HĐND xã có hiệu lực, UBND xã tổ chức cập nhật tên gọi, ranh giới, danh mục thôn vào hồ sơ quản lý nhà nước, dữ liệu dân cư, dữ liệu hộ gia đình, bản đồ địa bàn dân cư, hệ thống thông tin báo cáo, dịch vụ công, cơ sở dữ liệu ngành và các hồ sơ liên quan.

Việc cập nhật phải bảo đảm không gây khó khăn cho người dân trong sử dụng giấy tờ, thực hiện thủ tục hành chính, giao dịch dân sự, đất đai, hộ tịch, bảo hiểm, chính sách an sinh xã hội và các quyền lợi hợp pháp khác.

Cơ quan chủ trì: phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công an xã, Trung tâm Phục vụ HCC xã.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, thôn có liên quan.

9. Kiểm tra, giám sát, báo cáo, tổng kết

Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực, có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã, báo cáo Ủy ban nhân dân xã để chỉ đạo, giải quyết.

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan báo cáo hằng tuần trước 15 giờ 00 phút thứ Tư về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội); báo cáo phải nêu rõ tiến độ, kết quả thực hiện gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao, khó khăn, vướng mắc và kiến nghị.

Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ tỉnh) trước 15 giờ 00 phút thứ Năm hằng tuần; tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc, kiến nghị.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội

Cơ quan phối hợp: các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch.
- Tham mưu UBND xã thành lập các Tổ công tác để tổ chức lấy ý kiến cử tri.
- Tổng hợp số liệu, xây dựng hồ sơ, theo dõi tiến độ và tham mưu giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.
- Tổng hợp báo cáo định kỳ hằng tuần, báo cáo đột xuất và báo cáo tổng thể kết quả thực hiện trước ngày 02/7/2026.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này.

2. Phòng Kinh tế

- Chủ trì hướng dẫn việc lập, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND xã bảo đảm nguồn kinh phí cho các nhiệm vụ cấp bách, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách.

Hướng dẫn, thẩm định việc lập dự toán, chi trả chế độ, chính sách, phụ cấp, hỗ trợ, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế theo quy định; bảo đảm chi trả kịp thời, đúng đối tượng, đúng chế độ, không để phát sinh nợ chính sách.

Chủ trì hướng dẫn việc rà soát, xử lý, quản lý, sử dụng tài sản công, nhà văn hóa, thiết chế văn hóa, trang thiết bị, tài chính, quỹ cộng đồng của thôn sau sắp xếp; phòng ngừa thất thoát, lãng phí, tranh chấp.

3. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Chủ trì, phối hợp hướng dẫn rà soát bản đồ, địa giới, đất đai, môi trường, phòng chống thiên tai, xây dựng nông thôn mới, các yếu tố tự nhiên, địa hình, khoảng cách và các yếu tố khác có liên quan đến phương án sắp xếp.

- Hướng dẫn xử lý đất đai đối với công trình, nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, công trình phúc lợi sau sắp xếp theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp đánh giá tác động của sắp xếp đối với chương trình xây dựng nông thôn mới, bảo vệ môi trường, phòng chống thiên tai, nhất là địa bàn dân cư phân tán.

4. Công an xã

- Bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Phối hợp hỗ trợ người dân thực hiện điều chỉnh thông tin cư trú khi có thay đổi địa giới, tên thôn.

- Nắm chắc tình hình cơ sở; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý việc lợi dụng sắp xếp thôn để xuyên tạc, kích động, chia rẽ đoàn kết, gây mất an ninh trật tự, phát tán thông tin sai sự thật.

- Thực hiện cập nhật cơ sở dữ liệu dân cư, thông tin địa bàn, mã địa bàn sau khi HĐND xã thông qua phương án sắp xếp.

5. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội, Công an xã, các cơ quan, đơn vị rà soát yếu tố quốc phòng, quân sự địa phương, phòng thủ dân sự, khu vực phòng thủ, địa bàn trọng yếu khi xây dựng phương án sắp xếp.

- Kiện toàn lực lượng dân quân, tổ chức phòng thủ dân sự, phương án huy động lực lượng tại thôn sau sắp xếp, bảo đảm không gián đoạn nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Chủ trì hướng dẫn công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, nhiệm vụ sắp xếp thôn; định hướng thông tin trên hệ thống thông tin cơ sở, nền tảng số, mạng xã hội. Phối hợp với Công an xã và các cơ quan, đơn vị phát hiện, xử lý thông tin sai sự thật trên không gian mạng ảnh hưởng tiêu cực đến quá trình sắp xếp thôn trên địa bàn.

- Chủ trì hướng dẫn quản lý, sử dụng, khai thác thiết chế văn hóa, thể thao cấp xã; thôn, điểm sinh hoạt văn hóa cộng đồng sau khi sắp xếp thôn.

7. Các thôn thuộc diện sắp xếp, sáp nhập

- Tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia và đồng thuận với chủ trương sắp xếp, sáp nhập.

- Phối hợp thực hiện việc lấy ý kiến cử tri và các nhiệm vụ liên quan.

8. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã

- Phối hợp với UBND xã xây dựng Đề án sắp xếp, sáp nhập phù hợp với thực tiễn địa phương.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện tốt chủ trương sắp xếp, sáp nhập thôn.

- Chỉ đạo, hướng dẫn việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân bảo đảm dân chủ, khách quan, đúng quy định; giám sát quá trình rà soát, xây dựng, triển khai Đề án; giám sát việc công khai phương án bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách.

- Hướng dẫn kiện toàn Ban Công tác Mặt trận, các Tổ chức chính trị xã hội ở thôn sau sắp xếp; bảo đảm duy trì hiệu quả hoạt động dân vận, giám sát, phản biện xã hội, vận động Nhân dân và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, thôn kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH. Nhiept.

CHỦ TỊCH

Trần Mạnh Cường